

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ЧУЗ «РЖД-Медицина»

г. Белогорск»

Л.В. Ершова

28 ноября 2019 года



КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ
ДЛЯ НУЖД ЧУЗ «РЖД-МЕДИЦИНА» Г. БЕЛОГОРСК»

г. Белогорск, 2019 год

I. Условия проведения запроса котировок

1. Общие условия проведения запроса котировок

1.1. Сведения о заказчике:

1.1.1. Заказчик – Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Белогорск», сокращенное официальное наименование Учреждения: ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Белогорск».

1.1.2. Место нахождения заказчика: 676850, РФ, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, д. 24

Почтовый адрес заказчика: 676850, РФ, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, д. 24

1.1.3. Контактные данные:

Контактное лицо: Пирова Нилюфар Махмадрахимовна – ведущий специалист по закупкам;

Адрес электронной почты: chuzbelogorsk@yandex.ru

Номер телефона: (41641) 3-10-78;

Способ проведения запроса котировок:

Запрос котировок в бумажной форме (далее – запрос котировок).

Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 2 апреля 2018 г., размещенного на сайте Заказчика <https://www.chuzbelogorsk.rf.ru/>. (раздел «Закупки»).

1.2.1. Предмет запроса котировок: поставка товаров медицинского назначения для нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Белогорск».

1.2.2. Начальная максимальная цена договора 126 583,34 (сто двадцать шесть тысяч пятьсот восемьдесят три) рубля 34 копейки (Приложение №1 к Котировочной документации).

1.2.3. Порядок формирования цены договора: цена договора включает в себя стоимость комплектующих и запасных частей по всем единицам Товара, транспортные расходы Поставщика по доставке Товара Заказчику, а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть у Поставщика в ходе исполнения Договора.

1.3. Обеспечение заявок: не предусмотрено.

1.4. Обеспечение исполнения договора: не предусмотрено.

1.5. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытия заявок:

Заявки на бумажном носителе представляются в порядке, предусмотренном пунктом 7.3. котировочной документации, по адресу: 676850, РФ, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, д. 24, 2 этаж, приемная главного врача в будние дни с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., в предпраздничный день – на 1 час раньше. Перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут. Документация предоставляется на русском языке.

Дата начала подачи заявок – с 28.11.2019 / с момента опубликования извещения и котировочной документации на сайте учреждения <https://chuzbelogorsk.rf.ru/> (раздел «Закупки»).

Дата окончания срока подачи заявок – 04.12.2019 в 10.00 по местному времени.

Вскрытие заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок – 05.12.2019 в 10:00 по местному времени по адресу: 676850, РФ, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, д. 24, кабинет главного врача.

1.6. Место и дата рассмотрения котировочных заявок участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок:

Оценка и рассмотрение заявок участников осуществляется 05.12.2019г 10:30 по местному времени по адресу: 676850, РФ, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, д. 24, кабинет главного врача.

Подведение итогов запроса котировок осуществляется не позднее 2 дней с момента опубликования на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок по адресу: 676850, РФ, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, д. 24, кабинет главного врача.

1.7. Подача альтернативных предложений

Подача альтернативных предложений не предусмотрена.

1.8. Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации:

Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации указан в пункте 6.2 котировочной документации.

Срок направления участниками запросов на разъяснение положений котировочной документации: запрос на разъяснение котировочной документации принимается не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении котировочной документации в течение 2 рабочих дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок, путем размещения разъяснения на официальном сайте.

1.9. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

Приоритет не установлен.

2. Требования к участникам запроса котировок

При осуществлении конкурентной процедуры закупки заказчик устанавливает единые требования к участникам закупки:

2.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора.

2.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

2.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

2.5. отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

2.6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

2.7. отсутствие между участником закупки и заказчиком и/или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками),

владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке котировочную заявку на участие в запросе котировок.

5.1.2. К участию в запросе котировок допускаются участники, соответствующие требованиям пункта 5.1.1 котировочной документации, предъявляемым обязательным требованиям, котировочные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, котировочной документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные котировочной документацией.

5.1.3. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей котировочной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в запросе котировок.

5.1.4. Документы, представленные участниками в составе котировочных заявок, возврату не подлежат.

5.1.5. Котировочные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от победителя запроса котировок заключения договора на условиях, предложенных в его котировочной заявке.

5.2. Требования к участникам

5.2.1. Участник должен соответствовать обязательным требованиям котировочной документации. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания котировочной документации. Для подтверждения соответствия требованиям котировочной документации в составе заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями котировочной документации.

6. Порядок проведения запроса котировок

6.1. Информационное сопровождение:

6.1.1. Котировочная документация и иная информация о запросе котировок размещается на сайте учреждения. За получение котировочной документации плата не взимается. Размещение информации на сайте осуществляется в один день.

6.1.2. Протоколы, оформляемые в ходе проведения запроса котировок, размещаются на сайтах в течение 2 (двух) дней с даты их подписания.

6.1.3. В случае если при проведении запроса котировок последний день для размещения на сайте информации и документов приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

6.1.4. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении запроса котировок, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Разъяснения котировочной документации, изменения котировочной документации и извещения о проведении запроса котировок, прекращение запроса котировок:

6.2.1. Запрос о разъяснении котировочной документации может быть направлен с момента размещения котировочной документации, извещения о проведении запроса котировок на сайте и не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

6.2.2. При проведении запроса котировок, заявки на участие, в котором подаются на бумажном носителе, запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника запроса котировок (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, курьерской доставки по адресу, указанному в пункте 1.6 котировочной документации. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты.

6.2.3. Запрос о разъяснении котировочной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.

6.2.4. Разъяснения котировочной документации предоставляются в течение 2 (двух) дней со дня поступления запроса, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок.

6.2.5. Разъяснения размещаются на сайте в день предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

6.2.6. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи котировочных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию.

6.2.7. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию, размещаются на сайте в день принятия решения о внесении изменений.

6.2.8. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) дней.

6.2.9. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении запроса котировок, котировочную документацию, а также по уведомлению участников об итогах запроса котировок и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах запроса котировок при условии их надлежащего размещения на сайте.

6.2.10. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки.

Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

6.2.11. Уведомление об отказе от проведения запроса котировок размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

Запрос котировок, проводимый на бумажном носителе:

Заказчик обеспечивает сохранность неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с котировочными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания котировочных заявок только после вскрытия конвертов с котировочными заявками в соответствии с котировочной документацией. Лица, осуществляющие хранение конвертов с котировочными заявками не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с котировочными заявками в соответствии с котировочной документацией.

6.3. Вскрытие конвертов с котировочными заявками при проведении запроса котировок на бумажном носителе:

Конверты с котировочными заявками вскрываются публично вовремя, месте, указанные в пункте 1.6 котировочной документации.

6.3.1. Участники, представившие котировочные заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками. Заказчик обеспечивает возможность всем участникам запроса котировок, подавшим котировочные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками.

6.3.2. Представители участников, подавших заявки для участия в процедуре вскрытия конвертов с котировочными заявками должны иметь при себе доверенность на право участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками, выданную на должность лица, выдавшего доверенность,

Иная информация (при необходимости).

Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с котировочными заявками.

6.3.5. При вскрытии конвертов с заявками документы по существу не рассматриваются

6.3.6. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации на сайтах не позднее 2 (двух) дней с даты его подписания.

6.4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

6.4.1. Котировочные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в котировочной документации, на основании представленных в составе котировочных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных котировочной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

6.4.2. Сведения об участнике закупки проверяются заказчиком, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте <https://egrul.nalog.ru/>

Ответ от участника запроса котировок, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.

6.5.7. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям котировочной документации.

6.5.8. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

6.5.9. По результатам рассмотрения котировочных заявок заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника запроса котировок к участию в запросе котировок.

6.5.10. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в котировочной документации, заявка участника отклоняется.

6.5.11. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления котировочных заявок, определения победителей запроса котировок не подлежит разглашению участникам. Попытки участников получить такую информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения котировочных заявок таких участников.

6.5.12. Заказчик рассматривает котировочные заявки на предмет их соответствия требованиям котировочной документации, а также оценивает и сопоставляет котировочные заявки в соответствии с порядком, установленным котировочной документацией.

6.5.13. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в котировочной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников запроса котировок) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо из участников при рассмотрении и оценке котировочных заявок.

6.5.14. Заказчик вправе допустить участника к участию в запросе котировок в случае, если участник или его котировочная заявка не соответствуют требованиям котировочной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в запросе котировок, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его котировочной заявкой.

6.5.15. Если в котировочной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

6.5.16. Если в котировочной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых товаров, работ, услуг и(или) стоимости финансово-коммерческого предложения (цены договора (цены лота) заявка такого участника отклоняется.

6.5.17. В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников запроса котировок разъяснения положений котировочных заявок.

6.5.18. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении котировочных заявок и изучении квалификации участников.

6.5.19. Рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

6.5.20. По итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки заявок.

6.5.21. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на сайтах не позднее 2 (двух) дней с даты подписания протокола.

6.6. Признание запроса котировок несостоявшимся.

6.6.1. Запрос котировок признается несостоявшимся, если:

1) на участие в запросе котировок подано менее 2 котировочных заявок;

2) по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;

3) все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;

4) победитель запроса котировок или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, не исполнившего необходимые для заключения договора условия.

6.6.2. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, или на участие в запросе котировок подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям котировочной документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика.

Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника запроса котировок.

6.6.3. Если запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом.

7. Котировочная заявка:

Состав котировочной заявки

7.1.1. Котировочная заявка должна содержать всю указанную в котировочной документации информацию и документы. В составе заявки должны быть представлены:

1) наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно техническому заданию:

В заявке должны быть указаны: конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

Предоставляемые участником запроса котировок сведения не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог», «должен», «должен быть», «может быть» и их производными. Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование и содержать «не более», «не менее», «или», «либо», «от», «до», указаны в диапазоне и т.д., то есть должны быть конкретными, за исключением случаев, когда в официальных документах показатели установлены не конкретными, а также если значение параметра сопровождается формулировкой «значение параметра не требует конкретизации». Формулировка «значение параметра не требует конкретизации» позволяет участнику закупки указать как конкретное значение параметра, так и указать не конкретное значение, при этом указанные значения не должны быть меньше указанных в описании объекта закупки минимальных значений и не должны быть больше указанных в описании объекта закупки максимальных значений.

Если в техническом задании значение показателя установлено как верхний или нижний предел, сопровождаясь при этом соответственно фразами «не более», «не менее», «не больше», «не меньше», «не шире», «не уже», «не выше», «не ниже» участником в заявке устанавливается конкретное значение.

Если в техническом задании устанавливается диапазонный показатель, значение которого не может изменяться в ту или иную сторону, участником должен быть предложен товар именно с таким значением показателя.

Если в техническом задании устанавливается диапазонный показатель, наименование которого сопровождается фразой «в пределах диапазона», или значение такого показателя сопровождается фразой «не более», «не больше», «не шире», «не выше» участником должен быть предложен товар со значением показателя, соответствующим заявленным требованиям, то есть точно таким же

ниже» участником должен быть предложен товар с точно таким же значением либо значением, «поглощающим» заданный Техническим заданием диапазон, но без сопровождения фразой «не менее», «не меньше», «не уже», «не ниже».

2) наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные

-документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего котировочную заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Документы представляются в виде копии;

-документы, подтверждающие соответствие участников запроса котировок, предлагаемых ими товаров, работ, услуг установленным требованиям котировочной документации и условиям допуска к участию в запросе котировок, в частности, перечисленным в пунктах 2, 3 котировочной документации;

7.1.8. К котировочной заявке участник обязан представить следующие документы:

1. В случае если условиями договора предусмотрены авансовые платежи: учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним, свидетельства о государственной регистрации внесенных в них изменений и дополнений/свидетельство о государственной регистрации изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы.

2. Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3. Документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в Котировочной заявке, требованиям Котировочной документации - сертификаты соответствия и (или) иные разрешения, документы, предусмотренные действующим законодательством РФ. При подаче заявки на участие в закупке на поставку медицинского оборудования - копия лицензии поставщика на техническое обслуживание медицинского оборудования (техники) или копию договора с организацией, у которой имеется лицензия на техническое обслуживание медицинского оборудования (техники), с приложением заверенной копии лицензии организации либо предоставление гарантийного письма от производителя.

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических (физических) лиц, выданная не ранее, чем за 30 дней до даты начала подачи Котировочных заявок.

5. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица.

6. Копия документа о назначении руководителя (протокол (решение) о назначении руководителя).

7. Копия Устава.

8. Копия протокола о создании общества.

9. Копия Положения о филиале (при наличии).

10. Копия доверенности (если Договор будет подписываться не руководителем).

При подаче заявки на участие в закупке на поставку медицинского оборудования – копия лицензии поставщика на техническое обслуживание медицинского оборудования (техники) или копию договора с организацией, у которой имеется лицензия на техническое обслуживание медицинского оборудования (техники), с приложением заверенной копии лицензии организации либо предоставление гарантийного письма от производителя.

Подача заявок

7.2. Окончательная дата подачи котировочных заявок и, соответственно, дата вскрытия котировочных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи котировочных заявок размещаются на сайте.

7.2.1. Каждый участник может подать только одну котировочную заявку по каждому из лотов котировочной документации. В случае если участник подает более одной котировочной заявки по одному лоту, а ранее поданные им котировочные заявки по данному лоту не отозваны, все котировочные заявки по данному лоту, представленные участником, отклоняются.

7.2.2. Заявки принимаются до истечения срока подачи заявок. По истечении срока подачи заявок заявки не принимаются.

7.2.3. Взаимодействие участников осуществляется с контактным лицом, указанным в пункте 1.1.3 котировочной документации, в пределах и в порядке, установленных котировочной документацией. В случае направления участником указанных документов по адресам отличным от адреса, указанных в котировочной документации, такие документы считаются непредставленными.

7.3. Котировочная заявка при проведении запроса котировок на бумажном носителе

7.3.1. Котировочная заявка на бумажном носителе подается по адресу и в сроки, указанные в пункте 1.6. котировочной документации и может быть представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для подачи заявки на бумажном носителе представитель участника должен иметь при себе доверенность на право подачи документов, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть предоставлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

7.3.2. При проведении запроса котировок с представлением заявок на бумажном носителе, такие заявки должны быть представлены в запечатанном конверте.

7.3.3. Маркировка конверта должна содержать следующую информацию:
«Наименование, ИНН участника»,

«Заявка на участие в запросе котировок на право заключения договора _____ для нужд ЧУЗ "РЖД-Медицина" г. Белогорск".

7.3.4. Конверты с котировочными заявками принимаются до истечения срока подачи котировочных заявок.

7.3.5. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям котировочной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), котировочная заявка не принимается.

7.3.6. По истечении срока подачи котировочных заявок конверты не принимаются. Конверт с котировочной заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи котировочных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

7.4. Изменение и отзыв котировочных заявок

7.4.1. Участник вправе изменить или отозвать поданную котировочную заявку в любое время до истечения срока подачи котировочных заявок.

7.4.2. Никакие изменения не могут быть внесены в котировочную заявку после окончания срока подачи котировочных заявок.

7.4.3. Для изменения заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.6 котировочной документации, запечатанный конверт, содержащий измененные документы, оформленные в порядке, предусмотренном котировочной документацией. Маркировка конверта должна содержать наименование и номер запроса котировок, наименование, ИНН участника, а также надпись «Изменения».

Изменения заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, могут быть представлены как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для изменения заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, представители участников запроса котировок должны иметь при себе доверенность на право изменения заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о

представленными в бумажной форме, возвращаются нарочно представителю участника по адресу, указанному в пункте 1.5 котировочной документации.

Отзыв заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, может быть представлен как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для отзыва заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, представители участников запроса котировок должны иметь при себе доверенность на право отзыва заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о

8.1.7. Заказчик по согласованию с контрагентом при заключении договора и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 30% от начальной (максимальной) цены лота, если иное не предусмотрено в документации о закупке), а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг, заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.

8.1.8. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам закупки, которые устанавливались в документации.

8.1.9. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. При этом стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

Ведущий специалист по закупкам
ЧУЗ «РЖД-Медицина»
г. Белогорск»



Н.М. Пирова

Обоснование (начальной) максимальной цены договора на поставку товаров медицинского назначения для нужд ЧУЗ "РЖД-Медицина" г. Белогорск"

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены за единицу товара с обоснованием:

Начальная (максимальная) цена за единицу товара определялась методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Выводы о цене за единицу делались на основе коммерческих предложений с информацией о цене за единицу товара, полученной по запросу от потенциальных поставщиков.

Начальная (максимальная) цена за единицу товара включает в себя стоимость предмета закупки, стоимость тары и упаковки, стоимость доставки предмета закупки до склада Заказчика, расходы на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, взимаемых с Поставщика в связи с исполнением договора.

№ п/п	Наименование товара, работ, услуг	ед. изм.	Кол -во	ком.предлож. №1 цена за единицу	ком.предлож. №2 цена за единицу	ком.предлож. №3 цена за единицу	Средняя цена за ед., руб.	Коэф. вариации V=	ОДН/ НЕОДН	НМЦК	
										цена за ед., руб.	сумма, руб.
1	Шприц для внутригортанных вливаний и промываний миндалины	шт	2	1 260,00	1 100,00	1 225,00	1 195,00	7,04	ОДН	1 195,00	2 390,00
2	Весы напольные медицинские	шт	2	10 000,00	9 100,00	9 723,00	9 607,67	4,80	ОДН	9 607,67	19 215,34
3	Глюкометр	шт	2	1 277,00	1 150,00	1 242,00	1 223,00	5,36	ОДН	1 223,00	2 446,00
4	Термоиндикатор контроля холодовой цепи	шт	5	11 950,00	10 900,00	11 622,00	11 490,67	4,67	ОДН	11 490,67	57 453,35
5	Термоконтейнер	шт	1	4 243,00	3 800,00	4 126,00	4 056,33	5,66	ОДН	4 056,33	4 056,33
6	Термоконтейнер	шт	2	3 796,00	3 400,00	3 692,00	3 629,33	5,66	ОДН	3 629,33	7 258,66
7	Облучатель рециркулятор	шт	1	11 874,00	10 900,00	11 547,00	11 440,33	4,33	ОДН	11 440,33	11 440,33
8	Электрод коагуляционный	шт	5	3 150,00	2 800,00	3 065,00	3 005,00	6,07	ОДН	3 005,00	15 025,00
9	Кабель биполярный	шт	1	7 600,00	6 900,00	7 395,00	7 298,33	4,93	ОДН	7 298,33	7 298,33
										126 583,34	

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на поставку товаров медицинского назначения для нужд
ЧУЗ "РЖД-Медицина" г. Белогорск"

№ п/п	Наименование	Описание объекта закупки (технические характеристики)	ед. изм.	Кол-во
1.	Шприц для внутригортанных вливаний и промываний миндалин.	Объем 5мл. Инструменты должны быть упакованы в потребительскую тару согласно ГОСТ 12301-81, ГОСТ 12302-83 (Упаковка должна содержать информацию о наименовании и адресе производителя продукции; указание страны происхождения, каталожного номера). Стерилизация паровым методом (автоклавирование) и газовым методом (сухожаровой шкаф) до 200оС	шт	2
2.	Весы напольные медицинские	Электронные, Весы позволяют: взвешивать людей или груз до 200 кг производить фиксацию массы взвешиваемых людей, груза производить выборку массы дополнительных принадлежностей (коврика); тары – при взвешивании груза Весы имеют устройства: автоматической установки нуля сигнализации о перегрузке защиты от перегрузки защиты от несанкционированного вмешательства в программу весов Источник питания 3 батарейки типа АА (в комплект не входят) Наибольший предел взвешивания до 200 кг Наименьший предел взвешивания 1 кг Пределы допускаемой погрешности при первичной поверке от Min до 25,0 кг вкл.	шт	2
3.	Глюкометр	позволяет с высокой точностью определять концентрацию глюкозы в цельной капиллярной крови. Технические характеристики Размер: не более 70 мм x 150 мм x 50 мм Вес: не более 900 гр Объем капли крови: 1 мкл Образец: свежая цельная капиллярная кровь Время выполнения анализа: не более 5 сек. Калибровка: по плазме Единицы измерения: ммоль/л Диапазон измеряемых значений: не хуже 1,1–33,3 ммоль/л Кодирование должно быть : используется технология NO CODING (без кодирования) Память: не менее 500 результатов с указанием даты и времени Рабочие диапазоны: температура 7–40 °С В комплекте с глюкометром должно быть не менее 10 тест полосок для определения глюкозы.	шт	2
4.	Термоиндикатор контроля холодной цепи	представляет собой современное электронное устройство медицинского назначения.	шт	5

		<p>Прибор предназначен для осуществления текущего контроля температуры хранения и перевозки разнообразных лекарственных препаратов и медицинских изделий, чувствительных к температурному режиму. Контролируемый режим - +2 - +8° С.</p> <p>Автоматическая генерация отчета термоиндикатором в форматах PDF и TXT есть</p> <p>Вес ,(граммы) 96(без выносного датчика)</p> <p>Наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Встроенный порт USB для считывания отчета - Защита от подмены термоиндикатора (фальсификации данных) номер термоиндикатора нанесен на этикетку и прошит в памяти индикатора. Отчет формируется в защищенном от изменений формате PDF/A с цифровой подписью. - Калибровка 100% - класс защиты ip64 - отчет на русском языке <p>Тип термоиндикатор с ЖК-дисплеем ("электронный журнал"), со встроенным датчиком, многократного использования</p>		
5.	Термоконтейнер	<p>Рабочая (поддерживаемая) температура, °С +2...+8</p> <p>Количество хладоэлементов 4шт. (ХЭ03 0,34 литра)</p> <p>Максимальное время установления температуры при температуре окружающего воздуха:</p> <p>+20 °С...+30 °С 20-30 минут</p> <p>+43 °С 30 минут</p> <p>Время поддержания рабочей температуры при температуре окружающего воздуха +20°С +30°С не менее 18 часов</p> <p>Время поддержания рабочей температуры при температуре окружающего воздуха до 43°С не менее 8 часов</p> <p>Объем загрузочной полости, дм3 . л 9,8</p> <p>Габаритные размеры мм. ДхШхВ 345х175х315</p> <p>Внутренние размеры мм. ДхШхВ 295х125х265</p> <p>Толщина стенок мм. 25</p> <p>Масса не более, кг. (без хладоэлементов) 1,9</p>	шт	1
6.	Термоконтейнер	<p>Рабочая (поддерживаемая) температура, °С +2...+8</p> <p>Количество хладоэлементов 3шт. (ХЭ03 0,34 литра)</p> <p>Максимальное время установления температуры при температуре окружающего воздуха:</p> <p>+20 °С...+30 °С 20-30 минут</p> <p>+43 °С 30 минут</p> <p>Время поддержания рабочей температуры при температуре окружающего воздуха +20°С +30°С не менее 18 часов</p> <p>Время поддержания рабочей температуры при температуре окружающего воздуха до 43°С не менее 8 часов</p> <p>Объем загрузочной полости, дм3 . л 6,8</p> <p>Габаритные размеры мм. ДхШхВ 345х175х235</p> <p>Внутренние размеры мм. ДхШхВ 295х125х185</p> <p>Толщина стенок мм. 25</p> <p>Масса не более, кг. (без хладоэлементов) 1,45</p>	шт	2
7.	Облучатель рециркулятор	<p>Должен иметь в комплекте передвижную платформу.</p> <p>Длина- 710 мм</p> <p>Высота - 175 мм</p>	шт	1

		Ширина - 110 мм Материал корпуса: металл Уровень шума: не более 40 дБ Количество ламп не менее 2 шт. Категории помещений - I, II, III, IV, V		
8.	Электрод коагуляционный	Электрод коагуляционный 40 мм (в виде шара) должен подходить к аппарату ЭХВЧ 75 МЕДСИ, имеющимся в наличии у заказчика.	шт	5
9.	Кабель биполярный	кабель для нейтрального электрода (силиконовый) должен подходить к аппарату ЭХВЧ 75 МЕДСИ, имеющимся в наличии у заказчика.	шт	1

На момент доставки Товара остаточный срок годности Товара должен составлять не менее 12 месяцев до истечения срока годности, установленного производителем.

Качество товара и условия транспортировки должны соответствовать техническим регламентам, стандартам, санитарно-эпидемиологическим правилам и иным нормативам, являющимися обязательными в отношении данного вида товара в соответствии с законодательными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки товара.

Товар поставляется в упаковке (таре), обеспечивающей защиту товара от повреждения или порчи во время транспортировки и хранения. Упаковка (тара) товара должна отвечать требованиям безопасности жизни, здоровья и охраны окружающей среды, иметь необходимые маркировки, наклейки, пломбы, а также давать возможность определить количество содержащегося в ней товара (опись, упаковочные ярлыки или листы), дату выпуска и срок годности товара. Наличие регистрационного удостоверения Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и декларации соответствия на медицинское оборудование.

Срок поставки товара: не более 20 (двадцати) дней с момента заключения Договора.

Место поставки: Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, 24.

Форма, сроки и порядок оплаты: оплата Товара производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика после принятия Товара Заказчиком в полном объеме и подписания Сторонами товарной накладной формы (ТОРГ-12) в течение 45 дней и приемки товара.